



In der Richard Borek Unternehmensgruppe werden mehr als 125 Jahre Tradition, Erfahrung und Start-Up Flair zu einem starken und weltweit agierenden Familienunternehmen gebündelt. Mit dem weltweiten Marktführer des Versandhandels für Briefmarken, Münzen und Medaillen, Europas größten Verlag für Geschichte – dem Archiv Verlag und einem eigenen Dienstleistungsunternehmen der Schwerpunkte Logistik und Kundenservice, bietet die Unternehmensgruppe ein facettenreiches Angebot an Aufgaben und kurze Entscheidungswege.

#einfachmachen ist unser Motto – Wir möchten unsere Mitarbeitenden ermutigen Ihre Ideen in das Unternehmen aktiv einzubringen und damit die Zukunft mitzugestalten. Unseren Erfolg haben wir unseren leidenschaftlichen Mitarbeitenden zu verdanken, die sich täglich für die Erreichung unserer Ziele engagieren.

Wir suchen Dich bei **MDM Münzhandelsgesellschaft mbH & Co.KG** zum nächstmöglichen Zeitpunkt als:

Werkstudent im Einkauf (m/w/d)

Du möchtest während deines Studiums echte Praxiserfahrung sammeln und dabei Einblicke in technische Prozesse, Einkauf und SAP gewinnen? Dann bist du bei uns genau richtig! In dieser Werkstudentenrolle erwartet dich eine spannende Mischung aus Technik, Organisation und Kommunikation: Perfekt, wenn du gerne strukturiert arbeitest, dich schnell in neue Themen einfindest und Teil eines engagierten Teams sein möchtest. Unterstütze uns dabei, technische Unterlagen aufzubereiten, Einkaufsprozesse zu begleiten und als wichtige Schnittstelle zwischen verschiedenen Fachbereichen mitzuwirken.

Klingt nach dir? Dann freuen wir uns darauf, dich kennenzulernen!

Deine Aufgaben

- Übersetzen technischer Zeichnungen und Anfragen: Eigenständige Übersetzung und Aufbereitung

Wir bieten

- Ein freundliches und unterstützendes Team

technischer Unterlagen, Zeichnungen und Spezifikationen für den Einkauf sowie zur internen Weiterverarbeitung.

- Administrative Unterstützung des Einkäufers: Unterstützung bei allen administrativen Prozessen, insbesondere bei der Pflege und Bearbeitung von Bestellungen, Auftragsbestätigungen und Materialstammdaten in SAP.
- Kommunikation mit internen Schnittstellen: Abstimmung mit verschiedenen Fachbereichen – z. B. Logistik: zur Klärung von Lieferterminen, Materialverfügbarkeiten oder anderen Fragestellungen.
- Unterstützung im operativen Tagesgeschäft: Allgemeine Mitarbeit im täglichen Einkaufsgeschehen, z. B. Lieferantenkommunikation und Dokumentation.

- Strukturiertes und transparentes Onboarding
- Werkstudententätigkeit mit bis zu 20 Stunden pro Woche
- Flexible Arbeitszeiten zur optimalen Vereinbarkeit mit dem Studium
- Möglichkeit, mobil oder vor Ort zu arbeiten (je nach interner Regelung) Abwechslungsreiche Aufgaben rund um technische Unterlagen, SAP-Prozesse und Lieferantenkommunikation
- ...und eine Kantine, kostenfreie Heißgetränke, Corporate Benefits, Bike-Leasing, etc.

Dein Profil

- Eingeschriebener Student (m/w/d), idealerweise in BWL, Einkauf oder einer ähnlichen Fachrichtung
- Erste Erfahrungen im Einkauf oder administrativen Aufgaben von Vorteil
- Sicherer Umgang mit MS Office; SAP-Kenntnisse wünschenswert
- Strukturierte und sorgfältige Arbeitsweise
- Teamorientiert, kommunikationsstark und zuverlässig
- Sehr gute Deutsch- sowie gute Englischkenntnisse, Chinesisch von Vorteil

Wir freuen uns auf Dich!

Sende uns Deine vollständige Bewerbung über den Button Jetzt bewerben!

Jetzt bewerben

Kontakt

Deine Ansprechpartnerin: Claudia Hojka
Mobile Rufnummer: 0160 6745340

E-Mail: recruiting@mdm.de

www.richardborek.com