In der Richard Borek Unternehmensgruppe werden mehr als 125 Jahre Tradition, Erfahrung und Start-Up Flair zu einem starken und weltweit agierenden Familienunternehmen gebündelt. Mit dem weltweiten Marktführer des Versandhandels für Briefmarken, Münzen und Medaillen, Europas größten Verlag für Geschichte – dem Archiv Verlag und einem eigenen Dienstleistungsunternehmen der Schwerpunkte Logistik und Kundenservice, bietet die Unternehmensgruppe ein facettenreiches Angebot an Aufgaben und kurze Entscheidungswege.

#einfachmachen ist unser Motto – Wir möchten unsere Mitarbeitenden ermutigen Ihre Ideen in das Unternehmen aktiv einzubringen und damit die Zukunft mitzugestalten. Unseren Erfolg haben wir unseren leidenschaftlichen Mitarbeitenden zu verdanken, die sich täglich für die Erreichung unserer Ziele engagieren.

Werkstudent Webinar-Management (m/w/d)

Hast du Lust uns bei der Einführung von Webinare zu unterstützen? Wenn du ein Organisationstalent bist, Marketing strategisch beherrschst und bereits Erfahrung in der Durchführung von Webinaren hast, **dann bist du bei uns genau richtig!**

Deine Aufgaben

- **Webinar-Management:** Vorbereitung der Webinar-Inhalte und Erstellung ansprechender Präsentationen, Auswahl relevanter Produkte für Webinare
- **Webinar-Durchführung:** Durchführung der Webinare in Zusammenarbeit mit unserem Team
- **Performance-Analyse:** Nachbearbeitung der Veranstaltungen, inklusive Analyse der KPIs und

Wir bieten

- Eine Vielfalt spannender Tätigkeiten in unserer Richard Borek Unternehmensgruppe, flache Hierarchien und eine ausführliche Begleitung durch unsere Experten
- Optimale Vereinbarkeit zwischen Studium und Job durch flexible Arbeitszeiten und die Möglichkeit zum mobilen Arbeiten

Ableitung von Optimierungsmaßnahmen

- **Qualitätsmanagement:** Erstellung und Auswertung von Kundenumfragen zur kontinuierlichen Verbesserung unserer Webinare
- Die Möglichkeit in einem dynamischen und unterstützenden Team eigenverantwortlich Projekte zu leiten

Dein Profil

- **Webinar-Expertise:** Erfahrung in der Organisation und Durchführung von Webinaren
- **Content Creator:** Starke Fähigkeiten in der Content-Erstellung und Präsentation
- **Organisationstalent:** Strukturierte, selbstständige und lösungsorientierte Arbeitsweise mit einem Auge für Details.
- **Sprachgewandtheit:** Exzellente mündliche und schriftliche Kommunikationsfähigkeiten

Wir freuen uns auf Dich!
Sende uns Deine vollständige Bewerbung über den Button Jetzt bewerben!

Jetzt bewerben

Kontakt

Richard Borek Unternehmensgruppe

Deine Ansprechpartnerin: Lena Sieber
Mobile Rufnummer: 01707339107
E-Mail: recruiting@mdm.de

www.richardborek.com