



In der Richard Borek Unternehmensgruppe werden mehr als 125 Jahre Tradition, Erfahrung und Start-Up Flair zu einem starken und weltweit agierenden Familienunternehmen gebündelt. Mit dem weltweiten Marktführer des Versandhandels für Briefmarken, Münzen und Medaillen, Europas größten Verlag für Geschichte – dem Archiv Verlag und einem eigenen Dienstleistungsunternehmen der Schwerpunkte Logistik und Kundenservice, bietet die Unternehmensgruppe ein facettenreiches Angebot an Aufgaben und kurze Entscheidungswege.

#einfachmachen ist unser Motto – Wir möchten unsere Mitarbeitenden ermutigen Ihre Ideen in das Unternehmen aktiv einzubringen und damit die Zukunft mitzugestalten. Unseren Erfolg haben wir unseren leidenschaftlichen Mitarbeitenden zu verdanken, die sich täglich für die Erreichung unserer Ziele engagieren.

**Zur Unterstützung unseres Teams suchen wir Dich zu sofort in Voll- oder Teilzeit als:**

## **Sachbearbeiter Vertriebsinnendienst (m/w/d)**

Du bist ein Organisationstalent und voller Tatendrang? Dann haben wir genau das Richtige für Deine berufliche Zukunft! Als Sachbearbeiter im Vertriebsinnendienst (m/w/d) bist Du, in Abstimmung mit dem Team, für die Auftragsabwicklung und Kundenbetreuung im Bereich des internationalen Großhandels zuständig und sorgst hierbei für eine optimale Unterstützung in den administrativen Tätigkeiten!

### **Deine Aufgaben**

- In Abstimmung mit dem Sales Director unterstützt du bei der Realisierung von Kundenprojekten
- Du befasst dich mit der Auftragsabwicklung und Kundenkommunikation im Rahmen des anfallenden Tagesgeschäfts

### **Wir bieten**

- Abwechslungsreiche Herausforderungen mit echtem Impact – gestalte aktiv mit und bring Deine Ideen ein!
- Ein motiviertes Team, das gemeinsam Großes bewegt

- Du verantwortest die termin- und mengengerechte Disposition der Ware für Kundenaufträge
- Du bearbeitest Inventurlisten mit dem Ziel von bedarfsgerechten Lagerbeständen und zeitnaher Lagerbereinigung
- Du koordinierst Mengen und Termine und stehst mit allen betreffenden Bereichen wie beispielsweise der Logistik und dem Einkauf im engen Kontakt
- Verantwortung ab Tag eins & viel Raum zur Entfaltung
- Flexible Arbeitszeiten & Möglichkeit aus dem mobilen Office zu arbeiten
- Und nicht zu vergessen: unsere fantastische Kantine mit täglich frischen Gerichten und kostenfreien Heißgetränken.

## Dein Profil

- Du verfügst über eine abgeschlossene kaufmännische Ausbildung
- Idealerweise kannst du bereits erste Berufserfahrung in einer ähnlichen Position vorweisen
- Du bist kommunikationsstark in Wort und Schrift und besitzt eine ausgeprägte Hands- on-Mentalität
- Der Umgang mit MS Office ist routiniert – von Vorteil sind gute Kenntnisse in SAP
- Du bist organisationsstark, strukturiert und durchsetzungsfähig
- Sehr gute Deutsch- und gute Englischkenntnisse in Wort und Schrift

**Wir freuen uns auf Dich!**  
**Sende uns Deine vollständige Bewerbung über den Button Jetzt bewerben!**

**Jetzt bewerben**

**Kontakt**

Richard Borek Unternehmensgruppe

Deine Ansprechpartnerin: Lena Sieber

Mobile Rufnummer: 01707339107

E-Mail: [recruiting@mdm.de](mailto:recruiting@mdm.de)

[www.richardborek.com](http://www.richardborek.com)

