



In der Richard Borek Unternehmensgruppe werden mehr als 125 Jahre Tradition, Erfahrung und Start-Up Flair zu einem starken und weltweit agierenden Familienunternehmen gebündelt. Mit dem weltweiten Marktführer des Versandhandels für Briefmarken, Münzen und Medaillen, Europas größten Verlag für Geschichte – dem Archiv Verlag und einem eigenen Dienstleistungsunternehmen der Schwerpunkte Logistik und Kundenservice, bietet die Unternehmensgruppe ein facettenreiches Angebot an Aufgaben und kurze Entscheidungswege.

#einfachmachen ist unser Motto – Wir möchten unsere Mitarbeitenden ermutigen Ihre Ideen in das Unternehmen aktiv einzubringen und damit die Zukunft mitzustalten. Unseren Erfolg haben wir unseren leidenschaftlichen Mitarbeitenden zu verdanken, die sich täglich für die Erreichung unserer Ziele engagieren.

Wir suchen Sie als:

Hausmeister (m/w/d)

Ihre Aufgaben

- Gebäudepflege und -instandhaltung (z.B. Reparaturen und Pflege des Gebäudes, des Inventars und der technischen Anlagen sowie der Außenanlagen)
- Unterstützung bei Umzügen innerhalb des Bürogebäudes
- Koordination und Einweisung von externen Handwerkern sowie Kontrolle und Abnahme von extern vergebenen Arbeiten

Wir bieten

- Strukturierte und transparente Einarbeitung
- Abwechslungsreiche Aufgaben in einem tollen Team
- Work-Life-Integration mit einer 40 Stunden Woche in Vollzeit, flexible Arbeitszeiten sowie 30 Tagen Jahresurlaub
- ... und eine Kantine, kostenfreie Heißgetränke, Corporate Benefits, Bike-Leasing etc

Dein Profil

- Berufserfahrung als Hausmeister (m/w/d)
- Technisches und handwerkliches Geschick
- Selbstständige, zuverlässige und sorgfältige Arbeitsweise
- Gute Deutschkenntnisse
- Führerschein Klasse B

Wir freuen uns auf Sie!

**Senden Sie uns Ihre vollständige Bewerbung über
den Button Jetzt bewerben!**

Jetzt bewerben

Kontakt

Richard Borek Unternehmensgruppe

Ihre Ansprechpartnerin: Claudia Hojka

Mobile Rufnummer: 0160 6745340

E-Mail: recruiting@mdm.de

www.richardborek.com

