



In der Richard Borek Unternehmensgruppe werden mehr als 125 Jahre Tradition, Erfahrung und Start-Up Flair zu einem starken und weltweit agierenden Familienunternehmen gebündelt. Mit dem weltweiten Marktführer des Versandhandels für Briefmarken, Münzen und Medaillen, dem Archiv Verlag und einem eigenen Dienstleistungsunternehmen der Schwerpunkte Logistik und Kundenservice, bietet die Unternehmensgruppe ein facettenreiches Angebot an Aufgaben und kurze Entscheidungswege.

#einfachmachen ist unser Motto – Wir möchten unsere Mitarbeitenden ermutigen Ihre Ideen in das Unternehmen aktiv einzubringen und damit die Zukunft mitzugestalten. Unseren Erfolg haben wir unseren leidenschaftlichen Mitarbeitenden zu verdanken, die sich täglich für die Erreichung unserer Ziele engagieren.

Wir suchen Dich zum nächstmöglichen Zeitpunkt in Teilzeit (30h/Woche) bei der Richard Borek GmbH & Co. KG als:

Vertriebsassistent mit Schwerpunkt Einkauf (m/w/d)

Zur Verstärkung unseres engagierten Teams suchen wir einen zuverlässigen und strukturierten Teamplayer (m/w/d), der mit Sorgfalt und Organisationstalent unsere operativen Abläufe unterstützt. In dieser abwechslungsreichen Position übernimmst du vielfältige Aufgaben rund um die Datenpflege und Warenwirtschaft und trägst aktiv zum reibungslosen Ablauf unserer Geschäftsprozesse bei.

Das klingt für Dich spannend? Dann lies weiter und werde Teil unseres Teams!

Deine Aufgaben

- Du bist der erste/r Ansprechpartner/in für die Projekt- und Marketingmanager (m/w/d) der Richard Borek Unternehmensgruppe und verantwortest den Einkauf von Werbemitteln, Printprodukten, Produkt-

Wir bieten

- Strukturiertes und transparentes Onboarding
- Eigenverantwortliche Projekte
- Karriereperspektiven: Wir investieren in deine Entwicklung

zubehör sowie den dazugehörigen Verpackungen.

- Eigenverantwortlich wickelst du die Just-in-time Printproduktion ab. Von der Datenpflege in SAP bis zu Lieferantenführung.
- Du stehst im direkten Kontakt mit unseren Lieferanten (Druckereien, Lettershops und Zulieferer), führst Preisverhandlungen/Preisanalysen durch und bereitest Ausschreibungen nach technischen Parametern vor.
- In Deiner Position bearbeitest Du eigenständig Reklamationen und kontrollierst die Qualität der Produkte anhand von Mustern.
- Du koordinierst den gesamten Prozess von der Druckproduktion bis zur Anlieferung.
- Work-Life-Integration mit einer 37,5 Stunden Woche in Vollzeit, flexible Arbeitszeiten sowie 30 Tagen Jahresurlaub
- Die Möglichkeit des mobilen Arbeitens in einem modernen und traditionsbewussten Familienunternehmen mit Sitz in Braunschweig
- ... und eine Kantine, kostenfreie Heißgetränke, Corporate Benefits, Bike-Leasing etc.

Dein Profil

- Du verfügst über eine abgeschlossene kaufmännische Ausbildung und/oder ein betriebswirtschaftliches/technisches Studium oder eine vergleichbare Ausbildung
- Erste Berufserfahrung, vorzugsweise im (Versand-)Handel oder in der Druckindustrie
- Wirtschaftliches und analytisches Denken und Handeln sowie eine strukturierte und zielorientierte Arbeitsweise
- Erfahrung mit Bilddatenbanken (Media-Asset-Management Systemen) sowie der Printproduktion wünschenswert
- Sehr gute Kommunikationsfähigkeiten und Teamgeist sowie Zuverlässigkeit und hohes Engagement
- Verhandlungsgeschick und Durchsetzungskraft
- Sehr gute Kenntnisse in SAP und/oder vergleichbaren ERP-Systemen
- Sicherer Umgang mit den MS-Office-Produkten sowie gute Englisch- und Deutschkenntnisse in Wort und Schrift

Wir freuen uns auf Dich!

Sende uns Deine vollständige Bewerbung über

Jetzt bewerben

den Button Jetzt bewerben!

Kontakt

Richard Borek Unternehmensgruppe

Deine Ansprechpartnerin: Catharina Boller

Mobile Rufnummer: 0151 40059772

E-Mail: recruiting@mdm.de

www.richardborek.com