

In der Richard Borek Unternehmensgruppe werden mehr als 125 Jahre Tradition, Erfahrung und Start-Up Flair zu einem starken und weltweit agierenden Familienunternehmen gebündelt. Mit dem weltweiten Marktführer des Versandhandels für Briefmarken, Münzen und Medaillen, Europas größten Verlag für Geschichte – dem Archiv Verlag und einem eigenen Dienstleistungsunternehmen der Schwerpunkte Logistik und Kundenservice, bietet die Unternehmensgruppe ein facettenreiches Angebot an Aufgaben und kurze Entscheidungswege.

#einfachmachen ist unser Motto – Wir möchten unsere Mitarbeitenden ermutigen Ihre Ideen in das Unternehmen aktiv einzubringen und damit die Zukunft mitzugestalten. Unseren Erfolg haben wir unseren leidenschaftlichen Mitarbeitenden zu verdanken, die sich täglich für die Erreichung unserer Ziele engagieren.

Wir suchen zum 1. Januar 2027 oder früher Verstärkung bei der DMG Direkt Marketing GmbH & Co.KG für unser Team in Teilzeit (ca. 20 Stunden/Woche) als:

Immobilienverwalter (m/w/d)

Sie übernehmen eigenverantwortlich die kaufmännische Betreuung unseres Gewerbeimmobilienbestands und sorgen mit Ihrer zuverlässigen und strukturierten Arbeitsweise für einen reibungslosen Ablauf. Wenn Sie gerne mit Zahlen arbeiten, Verantwortung übernehmen und Freude an einer vielseitigen Tätigkeit in der Immobilienverwaltung haben, freuen wir uns auf Ihre Bewerbung.

Ihre Aufgaben

- **Kaufmännische Objektbetreuung:** Eigenständige Verwaltung und Betreuung unseres Gewerbeimmobilienportfolios
- **Mietvertragsmanagement:** Verwaltung von Mietverhältnissen, Überwachung von Indexierungsklauseln, Wertsicherungsklauseln sowie

Wir bieten

- Einen sicheren Arbeitsplatz in einem langjährigen Familienunternehmen
- Ein herzliches, kollegiales Team und ein angenehmes Arbeitsumfeld
- Geregelte Arbeitszeiten
- Eine verantwortungsvolle Position, in der Sie Ihre Erfahrungen und

Nachverfolgung von Vertragslaufzeiten und Optionen

- **Mietenbuchhaltung:** Abwicklung der Mietenbuchhaltung.
- **Betriebskostenabrechnung:** Eigenverantwortliche Erstellung der jährlichen Heiz- und Betriebskostenabrechnungen für Gewerbeobjekte unter Berücksichtigung komplexer Umlageschlüssel und Vorsteueranteile.
- **Schnittstellenfunktion:** Ansprechpartner für Gewerbemieter, Dienstleister, Handwerker sowie Behörden und Steuerberater.

Fachkenntnisse selbstständig einbringen können

Ihr Profil

- **Qualifikation:** Erfolgreich abgeschlossene kaufmännische Ausbildung in der Immobilienwirtschaft (z. B. Immobilienkaufmann/-frau, Immobilienfachwirt/-in) oder eine vergleichbare Qualifikation mit fundierter Erfahrung in der Immobilienverwaltung.
- **Berufserfahrung:** Idealerweise mehrjährige Erfahrung in der kaufmännischen Betreuung von (Gewerbe-) Immobilien sowie in der Erstellung von Betriebskostenabrechnungen.
- **Fachkenntnisse:** Fundierte Kenntnisse im Gewerbemietrecht und im Umsatzsteuerrecht bezüglich der Vermietung (Option zur Steuerpflicht).
- **Arbeitsweise:** Strukturierter, präziser und eigenverantwortlicher Arbeitsstil mit hoher Zahlenaffinität und Durchsetzungsstärke.

Wir freuen uns auf Sie!
Senden Sie uns Ihre vollständige Bewerbung über den Button "Jetzt bewerben"!

Jetzt bewerben

Kontakt

Richard Borek Unternehmensgruppe

Theodor-Heuss-Straße 7
38122 Braunschweig

Ihre Ansprechpartnerin: Catharina Boller
Mobile Rufnummer: 015140059772
E-Mail: recruiting@mdm.de

www.richardborek.com

