



In der Richard Borek Unternehmensgruppe werden mehr als 125 Jahre Tradition, Erfahrung und Start-Up Flair zu einem starken und weltweit agierenden Familienunternehmen gebündelt. Mit dem weltweiten Marktführer des Versandhandels für Briefmarken, Münzen und Medaillen, Europas größten Verlag für Geschichte – dem Archiv Verlag und einem eigenen Dienstleistungsunternehmen der Schwerpunkte Logistik und Kundenservice, bietet die Unternehmensgruppe ein facettenreiches Angebot an Aufgaben und kurze Entscheidungswege.

#einfachmachen ist unser Motto – Wir möchten unsere rund 600 Mitarbeitenden ermutigen Ihre Ideen in das Unternehmen aktiv einzubringen und damit die Zukunft mitzugestalten. Unseren Erfolg haben wir unseren leidenschaftlichen Mitarbeitenden zu verdanken, die sich täglich für die Erreichung unserer Ziele engagieren.

Zur Unterstützung unseres Teams suchen wir Dich zu sofort in Voll- oder Teilzeit als:

Sachbearbeiter Vertriebsinnendienst (m/w/d)

Du bist ein Organisationstalent und voller Tatendrang? Dann haben wir genau das Richtige für Deine berufliche Zukunft! Als Sachbearbeiter im Vertriebsinnendienst (m/w/d) bist Du, in Abstimmung mit dem Team, für die Auftragsabwicklung und Kundenbetreuung im Bereich des internationalen Großhandels zuständig und sorgst hierbei für eine optimale Unterstützung in den administrativen Tätigkeiten!

Deine Aufgaben

- In Abstimmung mit dem Sales Director unterstützt du bei der Realisierung von Kundenprojekten
- Du befasst dich mit der Auftragsabwicklung und Kundenkommunikation im Rahmen des anfallenden Tagesgeschäfts
- Du verantwortest die termin- und mengengerechte Disposition der Ware

Dein Profil

- Du verfügst über eine abgeschlossene kaufmännische Ausbildung
- Idealerweise kannst du bereits erste Berufserfahrung in einer ähnlichen Position vorweisen
- Du bist kommunikationsstark in Wort und Schrift und besitzt eine ausgeprägte Hands-on Mentalität

für Kundenaufträge

- Du bearbeitest Inventurlisten mit dem Ziel von bedarfsgerechten Lagerbeständen und zeitnaher Lagerbereinigung
- Du koordinierst Mengen und Termine und stehst mit allen betreffenden Bereichen wie beispielsweise der Logistik und dem Einkauf im engen Kontakt

- Der Umgang mit MS Office ist routiniert – von Vorteil sind gute Kenntnisse in SAP
- Du bist organisationsstark, strukturiert und durchsetzungsfähig
- Sehr gute Deutsch- und gute Englischkenntnisse in Wort und Schrift

Das erwartet Dich:

- Herausfordernde und vielfältige Aufgaben in einem motivierten Vertriebsteam
- Spannende und vielfältige Vertriebsprojekte
- Hohe Verantwortung und Gestaltungsspielraum
- Flexible Arbeitszeiten & Möglichkeit aus dem mobilen Office zu arbeiten
- ... und eine tolle Kantine mit kostenfreien Heißgetränken

Wir freuen uns auf Dich!

Sende uns Deine vollständige Bewerbung über den Button Jetzt bewerben!

Jetzt bewerben

Kontakt

Richard Borek Unternehmensgruppe

Deine Ansprechpartnerin: Claudia Hojka

Mobile Rufnummer: 0160 6745340

E-Mail: recruiting@mdm.de

www.richardborek.com

